

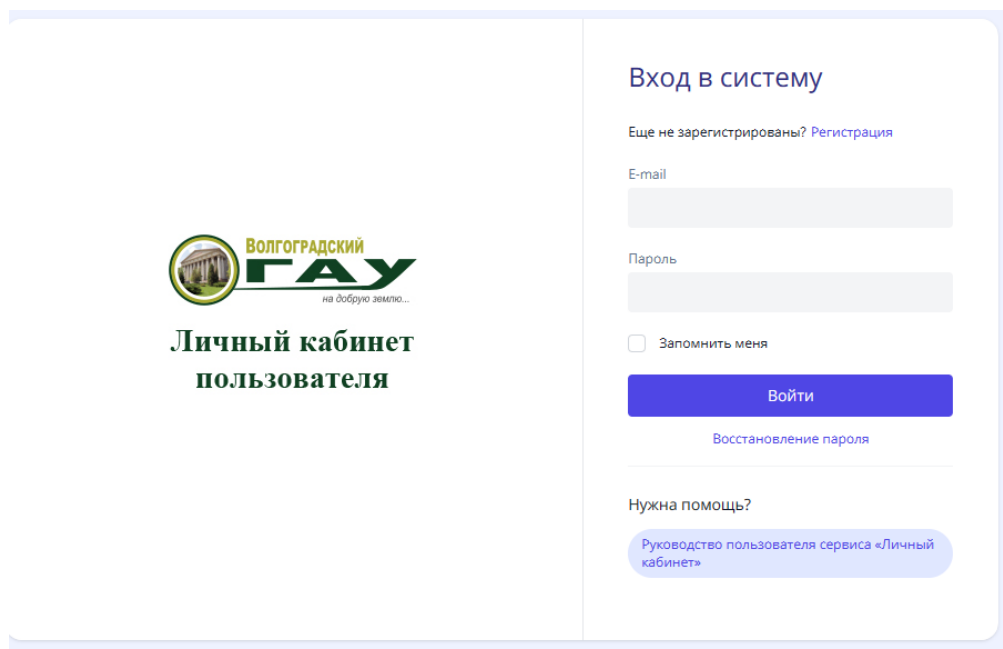
**Авторизация
в СДО ВолГАУ**

Оглавление

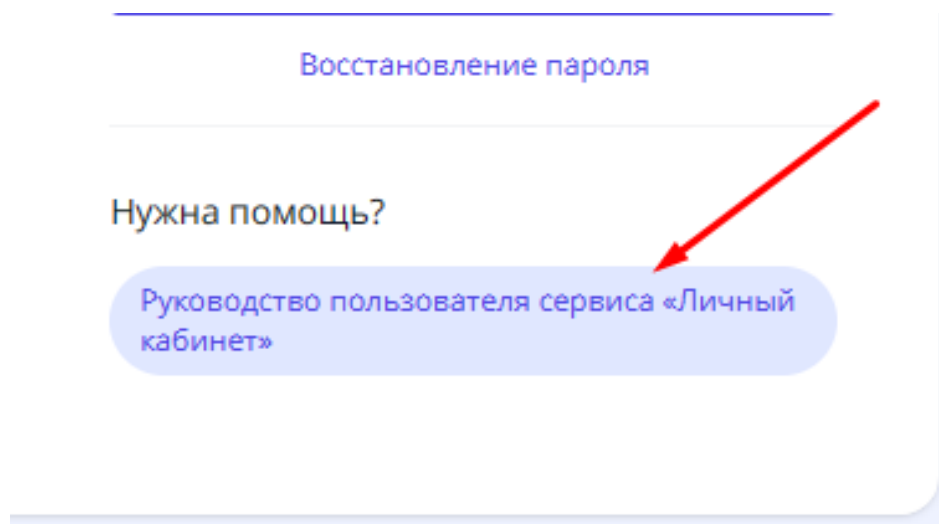
1. Авторизация.....	3
2. Дальнейшие действия.	4
2.1 Обучающийся.	4
2.2 Преподаватель.	9

1. Авторизация

Авторизоваться в СДО ВолГАУ могут только те пользователи, которые успешно прошли регистрацию в «Личном кабинете пользователя», располагающегося по адресу <https://lk.volgau.ru/>




Для ознакомления с руководством по регистрации необходимо пройти по ссылке «Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет»»:



Пользователям, которые успешно зарегистрировались в «Личном кабинете пользователя» и привязали роли для авторизации в СДО «ВолГАУ», необходимо на начальной странице в верхнем правом углу нажать на кнопку «Вход», а затем на кнопку «Личный кабинет ВолГАУ»:

Вы не вошли в систему [\(Вход\)](#)



Система дистанционного обучения

Логин

Пароль

Запомнить логин

[Вход](#)


[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies [?](#)

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

[Зайти гостем](#)

Войти с использованием учетной записи:

 [Личный кабинет ВолГАУ](#)

Если в сессии работы браузера был произведен вход в «Личный кабинет пользователя», то сразу откроется страница пользователя в СДО ВолГАУ. В том случае, если первоначальный вход совершен не был, то откроется окно входа в «Личный кабинет пользователя» для авторизации и в случае успешной авторизации отобразится страница пользователя СДО «ВолГАУ»:

2. Дальнейшие действия

2.1 Обучающийся

В СДО «ВолГАУ» из основной системы Вуза уже выгружены обучающиеся, имеющие в карточке «Контакты» заполненные данные электронной почты, поэтому после нажатия на кнопку появится следующая

информация, с которой необходимо ознакомиться и нажать кнопку «Продолжить»:

Существующая учетная запись с этим адресом электронной почты была найдена, но она еще не установлена.

Учетные записи должны быть связаны до входа в систему.

На ваш адрес **AlexeiTsarcov@yandex.ru** должно быть отправлено письмо.

Оно содержит простые инструкции по связыванию ваших учетных записей.

Если у Вас возникли трудности, обратитесь к администратору сайта.

Продолжить

Далее необходимо дождаться письма на электронную почту и перейти по ссылке, указанной в тексте, где откроется личный кабинет пользователя СДО «ВолГАУ»:

Система дистанционного обучения: подтверждение связанных учетных записей



Администратор Пользователь (отправлено через edu.volgau.com) edu@volgau.com Сегодня в 13:11



Здравствуйте, Алексей Анатольевич Царьков.

На сайте «Система дистанционного обучения» был сделан запрос на связывание логина lk-dev alexeitsarcov@yandex.ru с Вашей учетной записью с использованием Вашего адреса электронной почты.

Чтобы подтвердить это действие и связать эти учетные записи, перейдите по следующему адресу:

<https://edu.volgau.com/auth/oauth2/confirm-linkedlogin.php?token=t9On3lGrL1FK1PZr3lYC1OEZS3UW9rSd&userid=39976&username=alexeitsarcov%40yandex.ru&issuerid=1>

В большинстве почтовых программ этот адрес должен выглядеть как синяя ссылка, на которую достаточно нажать. Если это не так, просто скопируйте этот адрес и вставьте его в строку адреса в верхней части окна браузера.

Если вы этого не сделаете, кто-то другой может попытаться взломать ваш аккаунт.

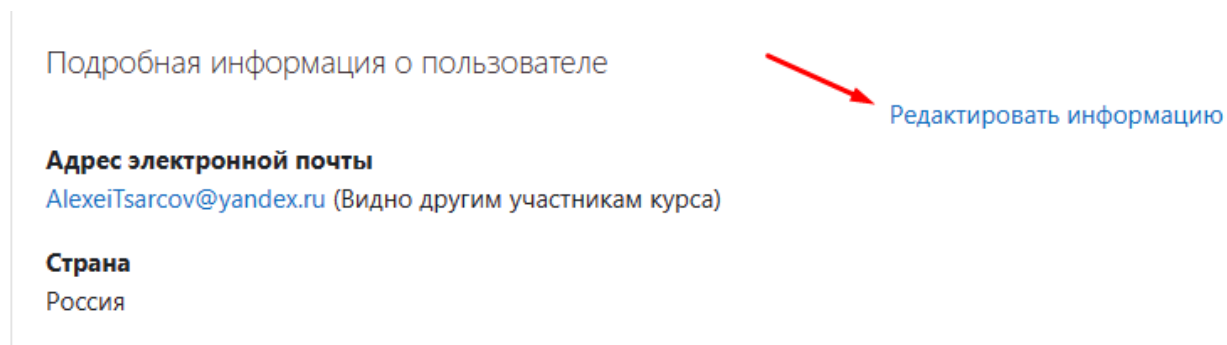
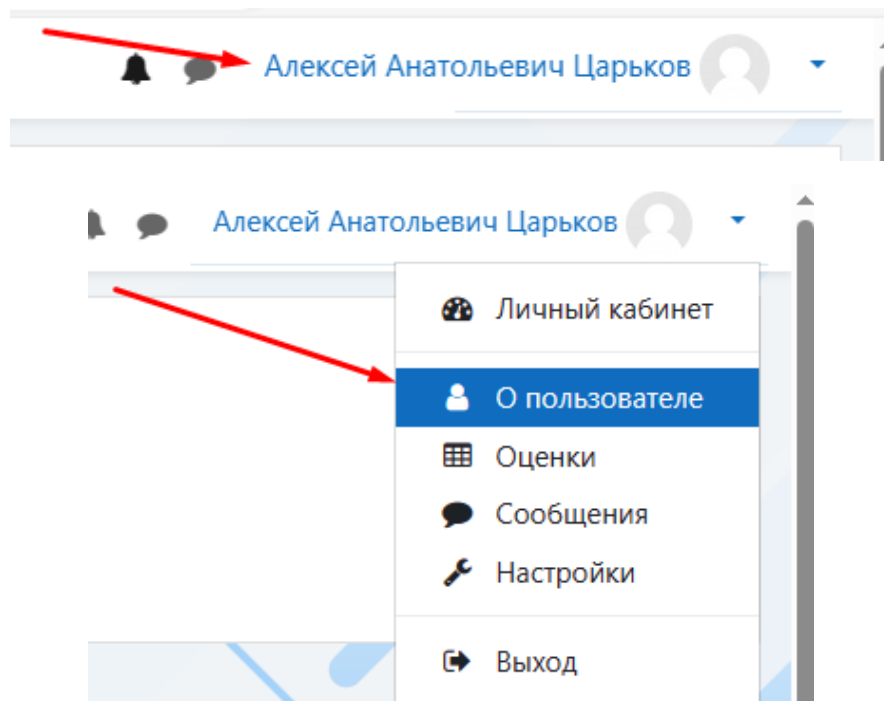
С уважением, администратор сайта,

Администратор Пользователь

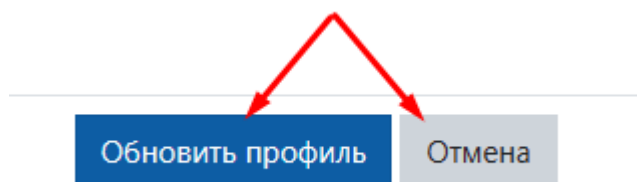
В настройке профиля пользователю необходимо проверить наличие следующих заполненных полей:

- в разделе «Основные», в поле «Имя» вместе с именем должно быть указано «Отчетсво»;
- в разделе «Необязательное», в поле «Отдел» должна быть указана академическая группа. В том случае, если имеется несколько академических групп, то они указываются через пробел.

Для этого в открывшемся личном кабинете в верхней левой части нажимаем на ФИО и в контекстном меню переходим в раздел «О пользователе» и нажимаем «Редактировать информацию»:

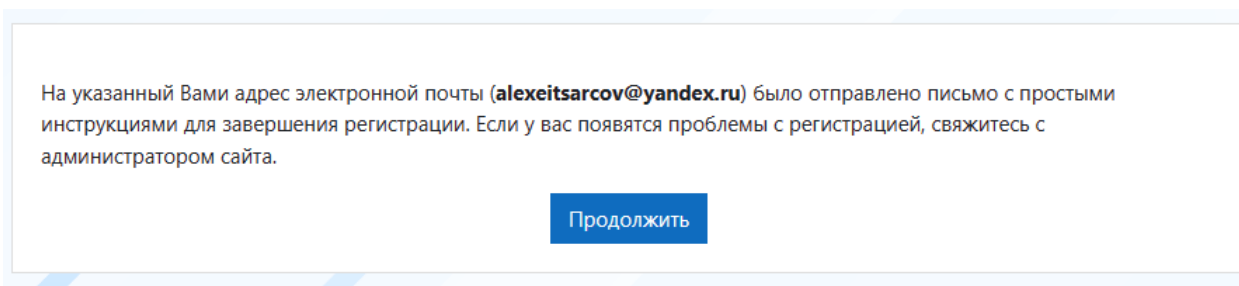


Если все данные в системе указаны верно, нажимаем кнопку «Отмена», в случае внесения новых данных – кнопку «Обновить профиль»:



Обучающимся, у которых не указана почта в информационной системе Вуза (Тандем.Университет) или новые обучающиеся, добавленные в систему


после выгрузки в СДО «ВолГАУ», после нажатия **на кнопку** отобразится следующая информация:



Ознакомившись с ней, нажимаем кнопку «Продолжить», после чего должно прийти информационное письмо на электронную почту, в тексте которого будет указана ссылка для перехода на личный кабинет пользователя СДО «ВолГАУ»:

Система дистанционного обучения: подтверждение учетной записи



Администратор Пользователь (отправлено через edu.volgau.com) edu@volgau.com  Сегодня в 13:51



Здравствуйтесь, Алексей Царьков.

На сайте «Система дистанционного обучения» была запрошена новая учетная запись с использованием Вашего адреса электронной почты.

Чтобы подтвердить Вашу новую учетную запись, перейдите по следующему адресу:

<https://edu.volgau.com/auth/oauth2/confirm-account.php?token=4vuLxRibbtegL13&username=alexeitsarcov%40yandex.ru>

В большинстве почтовых программ этот адрес должен выглядеть как синяя ссылка, на которую достаточно нажать. Если это не так, просто скопируйте этот адрес и вставьте его в строку адреса в верхней части окна браузера.

Если вы этого не сделаете, кто-то другой может попытаться взломать ваш аккаунт.

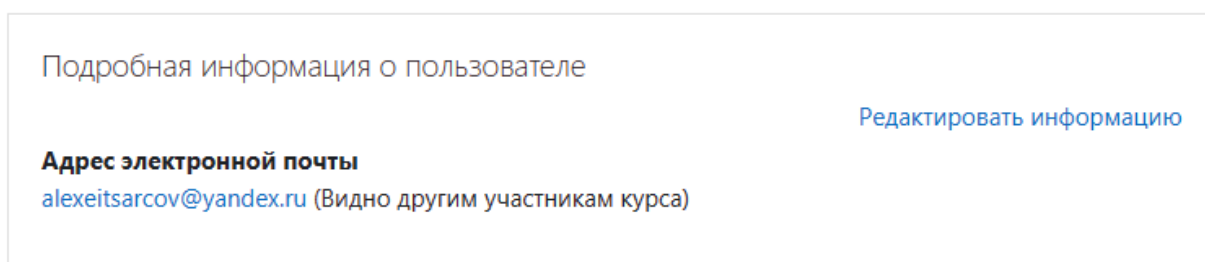
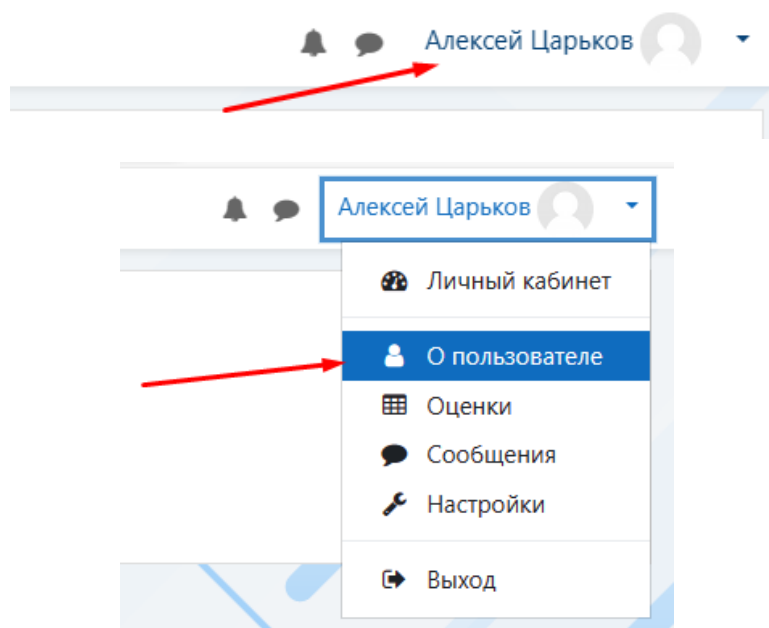
С уважением, администратор сайта,

Администратор Пользователь

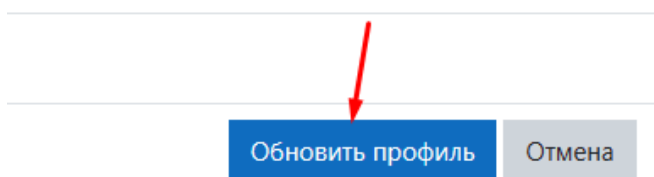
После перехода по ссылке из письма, откроется личный кабинет СДО ВолГАУ, где в настройке профиля необходимо заполнить следующие поля:

- в разделе «Основные», в поле «Имя» вместе с именем дописать «Отчество» при наличии.
- в разделе «Необязательное», в поле «Отдел» должна быть указана академическая группа, если имеется несколько академических групп, то они указываются через пробел.

Для этого в открывшемся личном кабинете в верхней левой части нажимаем на ФИО и в контекстном меню переходим в раздел «О пользователе» и нажимаем «Редактировать информацию»:



Если все данные в системе указаны верно, нажимаем кнопку «Отмена», в случае внесения новых данных – кнопку «Обновить профиль»:



Далее необходимо через деканат соответствующего факультета связаться с ответственным за СДО «ВолГАУ» для включения обучающегося в указанные академические группы в соответствующие глобальные группы СДО «ВолГАУ».

2.2 Преподаватель

Большинство преподавателей также внесены в СДО «ВолГАУ». Таким пользователям необходимо:

- в системе Тандем.Университет в контактах указанная совпадает с почтой, указанной в системе СДО ВолГАУ;
- в «Личном кабинете пользователя» пройти регистрацию и привязать соответствующую роль;
- после соблюдения первых двух пунктов, нажать на кнопку «Войти» с использованием учетной записи личного кабинета пользователя ВолГАУ.

После авторизации появится информация, после ознакомления с которой необходимо нажать на кнопку «Продолжить» и дождаться письма на указанный электронный адрес, в тексте которого перейти по активной ссылке:

Существующая учетная запись с этим адресом электронной почты была найдена, но она еще не установлена.

Учетные записи должны быть связаны до входа в систему.

На ваш адрес **AlexeiTsarcov@yandex.ru** должно быть отправлено письмо.

Оно содержит простые инструкции по связыванию ваших учетных записей.

Если у Вас возникли трудности, обратитесь к администратору сайта.

Продолжить

Система дистанционного обучения: подтверждение связанных учетных записей



Администратор Пользователь (отправлено через edu.volgau.com) edu@volgau.com Сегодня в 13:11

Я >



Здравствуйте, Алексей Анатольевич Царьков.

На сайте «Система дистанционного обучения» был сделан запрос на связывание логина lk-dev alexeitsarcov@yandex.ru с Вашей учетной записью с использованием Вашего адреса электронной почты.

Чтобы подтвердить это действие и связать эти учетные записи, перейдите по следующему адресу:

<https://edu.volgau.com/auth/oauth2/confirm-linkedlogin.php?token=t9On3lGrL1FK1PZr3lYC1OEZS3UW9rSd&userid=39976&username=alexeitsarcov%40yandex.ru&issuerid=1>

В большинстве почтовых программ этот адрес должен выглядеть как синяя ссылка, на которую достаточно нажать. Если это не так, просто скопируйте этот адрес и вставьте его в строку адреса в верхней части окна браузера.

Если вы этого не сделаете, кто-то другой может попытаться взломать ваш аккаунт.

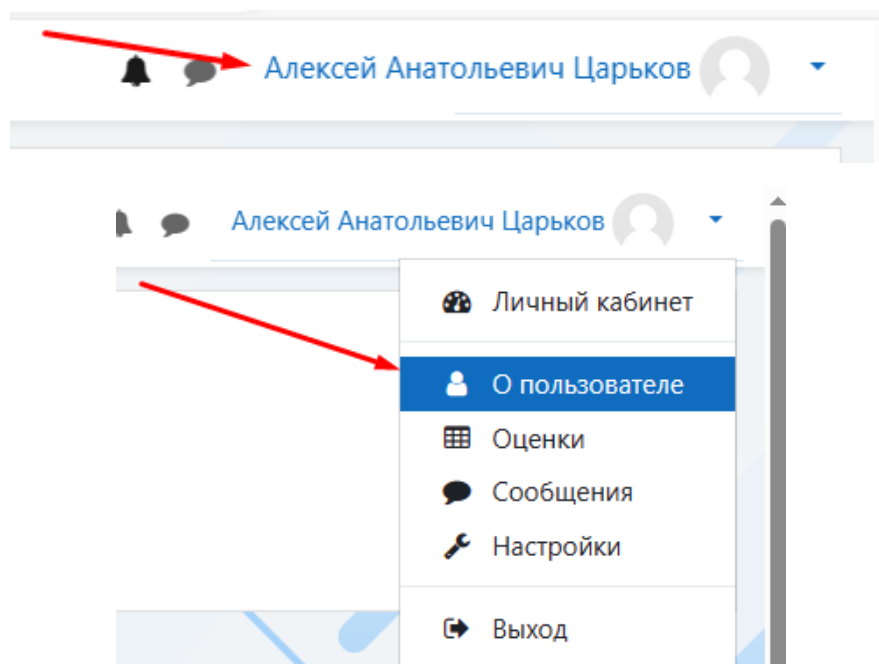
С уважением, администратор сайта,

Администратор Пользователь

После перехода по ссылке из письма, откроется личный кабинет СДО «ВолГАУ», где в настройке профиля необходимо проверить наличие следующих заполненных полей:

- в разделе «Основные», в поле «Имя» вместе с именем должно быть указано «Отчество»;
- в разделе «Необязательное», в поле «Отдел» должно быть указано структурное подразделение (например, Кафедра "Информационные системы и технологии"). В том случае, если имеется несколько должностей по совместительству, каждое структурное подразделение указывается через пробел.

Для этого в открывшемся личном кабинете в верхней левой части нажимаем на ФИО и в контекстном меню переходим в раздел «О пользователе» и нажимаем «Редактировать информацию»:



Подробная информация о пользователе

[Редактировать информацию](#)

Адрес электронной почты

AlexeiTsarcov@yandex.ru (Видно другим участникам курса)

Страна

Россия

Если все данные в системе указаны верно, нажимаем кнопку «Отмена», в случае внесения новых данных – кнопку «Обновить профиль».

После проверки и при необходимости заполнения данных полей нажимаем либо кнопку «Отмена», либо «Обновить профиль»:

